



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Двадцять восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

03 серпня 2023 року

с/мт Слобожанське

№ 2586-28/VIII

Про затвердження передавального акту комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради»

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст. 107 Цивільного Кодексу України, на виконання рішення сесії Слобожанської селищної ради від 04 травня 2023 року №2303-25/ VIII «Про реорганізацію комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради» шляхом його приєднання до комунального закладу «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради», Протоколу комісії з реорганізації від 11.05.2023 року №1 та враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт з прийняття майна, активів, зобов'язань та документів, складений внаслідок реорганізації комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради», шляхом приєднання до комунального закладу «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради (Додаток 1).

2. Відділу державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради здійснити відповідні записи щодо припинення комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради» (ЄДРПОУ 36877638) у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України.

3. Закріпити передане майно на праві оперативного управління за комунальним закладом «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради.

4. Директору комунального закладу «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради забезпечити оприбуткування майна по бухгалтерському обліку, його збереження та ефективного використання.

5. Відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради внести зміни до Переліку об'єктів, що перебувають у комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади.

6. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

смт Слобожанське

« ____ » серпня 2023 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації закладу культури Слобожанської селищної ради, у складі:

Голова комісії – Криворучко О.Ф. – т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради;

Заступник голови комісії – Чередніченко В.І. – завідувач сектору з організації патріотичної та культурно-масової роботи відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради;

Секретар комісії – Пліш Н.В. – головний бухгалтер відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради;

Члени комісії:

Чуйко В.О. – директор комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» (згідно рішення 25 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 04.05.2023 р. № 2305-25/ VIII «Про затвердження структури комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції» посаду змінено на - директор комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради) ;

Марочка М.О. – головний бухгалтер комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» (згідно рішення 25 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 04.05.2023 р. № 2305-25/ VIII «Про затвердження структури комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції» посаду змінено на - головний бухгалтер комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради);

Розумна Г.П. – директор комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради (згідно рішення 25 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 04.05.2023 р. № 2305-25/ VIII «Про затвердження структури комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції» посаду змінено на- завідувач бібліотечно-інформаційного центру комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради);

Михайлова І.В. – в.о. головного бухгалтера комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради (згідно рішення 25 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 04.05.2023 р. № 2305-25/ VIII «Про затвердження структури комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції» посаду змінено на- провідний бухгалтер комунального закладу «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради);

Шерстюк І.О. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

Барська А.О. – начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Комунальний заклад «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради внаслідок реорганізації (приєднання) комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.
- 1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;
- 1.3. Грошових коштів – _____ грн.;
- 1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:
 - перед бюджетом – _____ грн.; - з оплати праці – _____ грн.
- 1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:
 - перед бюджетом – _____ грн.;
 - з оплати праці – _____ грн.

2. Разом із майном комунальний заклад «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.
Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації закладу культури Слобожанської селищної ради:

Голова комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Заступник голови комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Секретар комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(ПІБ)
	(підпис)	(ПІБ)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА